



## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

QUAGLINI PIERA

Indirizzo

41, VIA UMBERTO I – 27053 LUNGAVILLA (PV)

Telefono

0383 371075 – 333 9875936

E-mail

[pieraquaglini@libero.it](mailto:pieraquaglini@libero.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29 NOVEMBRE 1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16 Ottobre 2007 e tutt'ora in corso

**VALVITALIA S.p.A.**

Via Tortona 69 – 27055 Rivanazzano Terme

Azienda Leader mondiale nel settore Oil&amp;Gas

**Area Proposal Engineer – Sales Department**

Riporto direttamente all'Area Sales Manager di riferimento e al Direttore Vendite di Gruppo, nonché ad Agenti e Consociate, per la preparazione e stesura di Offerte tecnico/commerciali, di valvole e attuatori, finalizzate a partecipare a Gare d'Appalto nazionali ed internazionali.

Requisito fondamentale della mia attività è l'interazione continua con tutti gli Uffici interni per lo sviluppo di ogni singolo aspetto trattato in offerta. Quotidianamente mi occupo infatti della valutazione delle richieste, con relativa analisi tecnica/qualitativa/commerciale delle specifiche di progetto, contatto di eventuali subfornitori, stesura e invio della Proposta Tecnica e Commerciale e successiva gestione di tutti i chiarimenti ed eventuali revisioni d'offerta.

Aree geografiche di pertinenza: Italia, Usa/Canada, Spagna e America Latina.

Clienti principali: Gruppo ENI – SAIPEM - SNAM RETE GAS – SHELL – BP - TOTAL, etc.

Quando necessario, partecipo ad incontri con il Cliente, in Italia e/o all'estero, per attività di trattativa e/o chiarimenti tecnico-commerciali.

Periodicamente verifico il carico di lavoro e discuto di eventuali problematiche in corso con il responsabile di Area e il Direttore Vendite, partecipo a riunioni di carattere interno su richiesta della Direzione e / o Presidenza e mi occupo di introdurre i nuovi collaboratori alle attività di gestione delle offerte / comunicazione con il cliente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16 Aprile 2007 al 15 Ottobre 2007

**NADIREX International S.r.l.**

Via Riviera 39 – 27100 Pavia

Azienda specializzata nell'organizzazione di Convegni, Congressi, Meeting

**Project Leader, addetta all'organizzazione di eventi nazionali ed internazionali**

Cura dell'organizzazione di eventi nazionali e internazionali in tutte le fasi (*prima dell'evento*: progettazione e organizzazione; *durante l'evento*: cura dei dettagli di realizzazione; *dopo l'evento*: chiusura di budget, ultimi contatti con fornitori e clienti).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2 Luglio 2003 al 13 Aprile 2007

**MZ CONGRESSI S.r.l.**

Via C. Farini, 81 – 20159 MILANO

PCO (Professional Conference Organizer)

**Project Leader, addetta all'organizzazione di eventi nazionali ed internazionali (da 50 a 2000 persone)**

Verificatore Interno del Sistema di Gestione per la Qualità (Norme Uni EN ISO 9001:2000; 19011:2003). Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Scelta della sede congressuale e analisi di fattibilità. Gestione diretta del contatto e del rapporto con tutti i fornitori e cliente/i. Stesura e gestione del budget di previsione e consuntivo. Promozione dell'evento e attività commerciale e di ricerca degli Sponsor. Adempimento pratica ministeriale di accreditamento ECM. Studio grafico e realizzazione di tutti gli stampati e gestione delle pubblicazioni scientifiche congressuali. Contatti con Relatori e Moderatori e organizzazione della loro ospitalità. Cura servizio catering e gestione eventi sociali ed eventuale programma turistico per accompagnatori. Allestimento sede congressuale (area espositiva, sale, cartellonistica) e assistenza durante l'evento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Date
- Date
- Date
- Date
- Date

Da Marzo ad Aprile 2003

#### **MZ CONGRESSI S.r.l.**

Via C. Farini, 81 – 20159 MILANO

PCO (Professional Conference Organizer)

Correzione di bozze in lingua inglese per volume di atti congressuali

Da Febbraio a Marzo 2003

#### **AIMN - Associazione Italiana di Medicina Nucleare**

Via C. Farini, 81 – 20159 MILANO

Associazione Italiana di Medicina Nucleare

Inserimento dati per aggiornamento database dei Soci dell'Associazione

Da Novembre 2000 a Maggio 2003

**Congress Team Project**, Pavia; **Emmezeta Congressi**, Milano; **Euroconvention**, Piacenza; **Eventi s.r.l.**, Pavia; **Gruppo Triumph**, Roma; **Lucina S.a.S.**, Milano; **Segr. Org. "Policlinico Multimedita"**, Sesto San Giovanni, (MI); **Segreteria U.O. Ortopedia Traumatologia Ospedale Civile di Voghera**, (PV); **Videoimmagine**, Milano

Aziende specializzate nell'organizzazione di Convegni, Congressi, Meeting

Assistente congressuale, tour leader, hostess

Da Settembre 2001 a Dicembre 2002

#### **Mercedes Benz Spot**

Galleria Vittorio Emanuele, MILANO

Negozi

Hostess di supporto alla vendita

Da Novembre 1996 a Luglio 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

#### **Facoltà di Lingue e Letterature straniere, indirizzo turistico-manageriale**

Lingue e letterature straniere, marketing, teoria e tecnica della comunicazione aziendale

Laurea in Lingue e Letterature straniere (votazione 108/110)

Laurea specialistica (vecchio ordinamento)

Da Settembre 1991 a Giugno 1996

#### **Liceo Linguistico "Sacra Famiglia", Voghera (PV)**

Italiano, Lingue straniere (inglese, francese, tedesco), Letterature straniere (inglese e francese), storia dell'arte, matematica e scienze

Diploma di maturità linguistica (votazione 58/60)

Istruzione secondaria superiore

28, 30 Novembre 2006

Corso di formazione "La comunicazione quale strumento indispensabile della vita aziendale", Milano

Docente: Dott. Orazio Compagnino

27 Giugno 2006

Corso di Formazione "L'intelligenza Emotiva", Milano

Docente: Dott. Beppe Carugo

6, 7, 15 Aprile 2005

Corso di formazione su "QuarkXpress", presso MZ Congressi, Milano

Docente: Guido Franceschilli

1 - 4 Marzo 2005

Corso di formazione "Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza", presso ISFoP (Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione), Milano

13 - 16 Dicembre 2004

Corso per "Verificatore Interno del Sistema di Gestione per la Qualità (Norme Uni EN ISO 9001:2000;

19011:2003)", Milano

- Date 17 - 21 Febbraio 2003  
Corso di Formazione per "Organizzatore di Eventi, Congressi e Convegni Aziendali", patrocinato da AIMP (Associazione Italiana Meeting Planners), presso la sede Confcommercio di Roma
- Date 4 - 5 Maggio 2001  
Corso di Formazione per "Assistente Congressuale", presso MZCongressi, Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
BUONA

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**Capacità relazionali.** Durante il periodo universitario e successivamente nell'ambito lavorativo, ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, collaborando per il raggiungimento di un obiettivo comune. Entro facilmente in relazione con persone di diversa età e cultura, cercando di adattarmi e di "costruire" la comunicazione sulla base delle diverse personalità con cui mi rapporto. Ho sviluppato questa capacità grazie al tipo di attività svolta finora, che mi porta quotidianamente a relazionarmi con un pubblico sempre nuovo, ma anche ad esperienze vissute nell'ambito del volontariato (con bambini, persone anziane o diversamente abili) e praticando sport che mi permettono di vivere momenti di sana competizione quale occasione di aggregazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Capacità organizzative.** Sono in grado di coordinare un team di persone, cooperando per la realizzazione di un progetto comune, adattandomi alle diverse situazioni di lavoro e valutando il carico di lavoro di ciascun membro del gruppo. Sono in grado di organizzare eventi e manifestazioni di diverso genere, dai meeting aziendali, ai convegni e alle conferenze medico-scientifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Ho una buona conoscenza e dimestichezza con i principali sistemi informatici, in particolare:** Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access), Adobe Acrobat, Internet Explorer e Outlook Express, Software gestionali Syteline e PDM, Adobe PageMaker, QuarkXpress, Photoshop, CMS (Congress Management System).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho due grandi passioni: il tennis e il canto, che cerco di coltivare dedicando ad esse parte del mio tempo libero e sfruttando le mie capacità anche per la realizzazione di spettacoli benefici.

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Sono in possesso della PATENTE B**  
Sono disponibile a brevi trasferte in Italia o all'estero